

Waarom een bedrijfsbezoek organiseren...

Wat wil je later worden? Richting het eind van de basisschool komt deze vraag bij kinderen regelmatig in beeld. Dat is een mooi uitgangspunt om vanuit het bedrijfsleven verhalen te vertellen over de vele mooie mogelijkheden als je later gaat werken. Westlandse kinderen al op jonge leeftijd de kans geven aan beeldvorming op de toekomstige beroepen te doen. Niet gezien is niet weten en zeker niet kiezen...



Hoe pak je een goede en interessante bedrijfsbezoek aan?

Het organiseren van een boeiend en educatief bedrijfsbezoek voor scholieren vereist een beetje planning en aandacht voor details vooraf om ervoor te zorgen dat de ervaring voor iedereen – leerlingen, docenten en bedrijfsmedewerkers – leuk, leerzaam en inspirerend is.

Idealiter is er in de voorbereiding een afstemming met de leerkracht om samen een gevarieerd programma te ontwikkelen dat de scholieren betreft en hen een overzicht biedt van de bedrijfsactiviteiten. Activiteiten kunnen onder meer een rondleiding door de faciliteiten, interactieve workshops en presentaties van medewerkers omvatten. Het is ook waardevol om de leerlingen de kans te bieden om vragen te stellen en in gesprek te gaan met werknemers, zodat ze inzicht krijgen in verschillende functies en carrièremogelijkheden binnen het bedrijf.

Het is cruciaal om de veiligheid van iedereen te waarborgen en ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van de geldende regels en voorschriften op de bedrijfslocatie.

Door deze aspecten in acht te nemen, kan een bedrijfsbezoek voor scholieren een stimulerende en informatieve ervaring zijn, waardoor ze hun kennis kunnen vergroten en hun carrièremogelijkheden kunnen verkennen.

Bron: Jet-Net Raamwerk Bedrijfsbezoek

Voorbeeld draaiboek

Duur: 1.5 uur
Basisschool groep 3 t/m 8

Tijdsduur	Invulling
-----------	-----------

20

min.

Inleiding door het bedrijf, met productvoorbeelden, procesinformatie, film of andere bedrijfsinformatie.

1

uur

Rondleiding langs verschillende productiefaciliteiten en doe-activiteiten.

10

min.

Afsluiting door het bedrijf, met een samenvatting en vraaggesprek.

Praktische tips - ontvangst

- Als scholen met de fiets komen, zorg voor enige ruimte voor het bedrijf/locatie om de fietsen neer te zetten.
- Regel een plek voor jassen, tassen.
- Laat weten waar de toiletten zijn.
- Ontvang de hele groep in de kantine, geef eventueel iets te drinken en bv een koekje.
- Indien nodig – regel een plek voor doe-activiteiten.
- Indien nodig – zorg dat er genoeg beschermende kleding of veiligheidshesjes is voor leerlingen en begeleiding.
- Wijs de kinderen op de veiligheid, vandaag mogen je handen in je broekzak, breng het met wat humor, allemaal weer met 10 vingers naar huis!

Praktische tips – Rondleiding & activiteiten

- Als het kan, splits de groep in enkele kleinere groepen van 10 tot 15 leerlingen. Laat de leerkracht de groepen indelen.
- Laat de leerlingen voor uitleg in een kring voor je staan, begin pas met je verhaal als iedereen de aandacht heeft.
- Vraag de leerlingen om aandacht te hebben/houden voor je uitleg/toelichting!
- Betrek de leerlingen door vragen te stellen over wat ze zien, waarvoor iets gebruikt wordt, wat ze ervan vinden.
- Zorg dat de verschillende beroepen en taken van de medewerkers duidelijk naar voren komen.
- Leerlingen vinden het leuk als ze zelf ook iets mogen doen. Denk aan:
 - een doos mogen vullen, wegen en/of wegzetten,
 - enkele spijkers in een balk timmeren of een paar stenen metselen,
 - het in werking zetten van een machine of het bewust in werking zetten van een beveiliging,
 - een medewerker interviewen,
 - taken aan beroepen koppelen,
 - materialen bekijken die in het bedrijf gemaakt worden (aanraken mag!),
 - gereedschappen ordenen naar soort,
 - een eenvoudig proefje uitvoeren of zelfs iets maken,
 - eindproducten controleren,
 - plaatsnemen in een cabine of achter een machine.

Inspiratie opdoen voor doe-activiteiten?

- Proefjes - [C3](#)
- Lesbrieven - [Jet-Net](#)
- Interactieve vragen en opdrachten - [Aha! In de klas](#)
- Tips en inspiratie vanuit de Glastuinbouw - [Toolkit - Onderwijs & Jeugd](#)

En nog wat algemene tips...

- Gebruik eenvoudige 'Jip en Janneke taal', gebruik geen ingewikkelde vaktermen of geef een simpele uitleg bij een vakterm. Spreek bij Megawatt bijvoorbeeld ervan dat deze machine een hele woonwijk/zoveel huizen van stroom kan voorzien. Betrek eventueel uw jongste werknemer/collega in of een werknemer met kinderen van deze leeftijd.
- Voorkom gebruik van veel getallen over productie, opp., aantal personeel enz..
- Stel af en toe ook een (prikkelende) vraag aan de groep, kijk of een leerling iets weet en of deze het kan uitleggen aan de groep. Kijk of ze een praktisch antwoord hebben? Neem even de tijd om leerlingen te laten reageren.
- Gebruik (gepast) humor, straal het plezier in je werk uit. Vertel met zoveel mogelijk passie dat er veel verschillend werk te doen is in het Westland. Laat de leerlingen een carrièreperspectief zien (in simpele woorden).
- Wissel af tussen luisteren en doen.
- Als de kinderen onrustig zijn, vraag dan hulp aan de leerkracht om dat corrigeren.
- Spreek meegekomen ouders/begeleiders er (via de leerkracht) op aan als deze onrust veroorzaken.
- Verwijder op het moment van het bezoek de eventueel aanwezige voor leerlingen ongepaste foto's of kalenders in het bedrijf.
- Zet tijdens het bezoek even de radio uit.
- Bedenk... het hoeft niet perfect, meedoen aan deze dag wordt al zeer op prijs gesteld!



Let op – waar is het vogeltje...!

Het is leuk om het bezoek van de leerlingen te delen op de website, social media kanalen of het nieuwsbrief van het bedrijf. Vraag wel altijd aan de leerkracht hoe het zit met toestemming van de ouders, of iemand niet op de foto mag, en of en hoe de foto's gedeeld mogen worden.

Ook wij helpen graag!

Paul Steyn

p.steyn@wntweb.nl

Dennis Meijer

d.meijer@wntweb.nl

Sandra Tegtmeier-Last

s.tegtmeier@wntweb.nl